

إدارة تأهيل الموردين ومتابعة أدائهم وكيفية الامتثال للعقود

المحتويات

- توفير قائمة بالموردين المعتمدين
- تحديد أهداف وغايات إدارة المشتريات.
- صياغة استراتيجية المشتريات.
- تطوير قائمة الموردين المعتمدين.
- التعرف على معايير اختيار الموردين.

تقييم الموردين

- نظم إدارة الجودة.
- إجراء تقييم المورد.
- دراسات إمكانيات الموردين.
- شهادات تأهيل الموردين.

متابعة أداء الموردين

- وضع مؤشرات أداء لقياس أداء الموردين.
- جمع البيانات حول أداء الموردين بشكل دوري.
- تحليل البيانات لتحديد نقاط القوة والضعف في أداء الموردين.
- إجراء تقييمات دورية لأداء الموردين.

الامتثال للعقود

- فهم جميع بنود العقد والتزامات كل طرف.
- متابعة تنفيذ العقد.
- حل النزاعات.

أداء الموردين وتفسير النتائج

- تقييم الموردين.
- تصنيف الموردين.
- تمييز الموردين الأكفاء.
- معاقبة السلوك السيئ.
- إجراءات العمل التصحيحية.

أهمية إدارة الإخلال بالعقود

- ما هي الأحداث التي تشكل خرقاً للعقود؟ وأنواعها؟
- تحديد مقدار الأضرار والغرامات المترتبة؟
- النزاع القضائي.
- طرق تسوية النزاعات.

لمن هذا النشاط

- مدراء الإدارات.
- مدراء الإدارات القانونية.
- مدراء العقود.
- مدراء المناقصات.
- مدراء المشتريات.
- مدراء المستودعات والمخازن.
- مدراء إدارة سلسلة التوريد.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- التعرف على الخطوات الهامة والضرورية في التقييم الصحيح للموردين.
- مطابقة متطلبات العملاء مع التقسيم الصحيح للموردين.
- تقليل التكاليف من خلال التفاوض مع الموردين والحصول على أفضل الأسعار.
- تقليل المخاطر من خلال اختيار الموردين الموثوق بهم.
- تحقيق التميز التشغيلي وتوفير الموارد اللازمة للإنتاج بكميات وكفاءة عالية.
- بناء علاقات قوية مع الموردين مما يعزز الثقة والتعاون.
- متابعة أداء الموردين: متابعة أداء الموردين بشكل دوري والتأكد من التزامهم بشروط العقد.

تفاصيل النشاط

التاريخ	8 – 12 فبراير 2026 (دبي)
	19 – 23 إبريل 2026 (دبي)
	19 – 23 يوليو 2026 (دبي)
	20 – 24 سبتمبر 2026 (إسطنبول)
	15 – 19 نوفمبر 2026 (دبي)
الموعد	9:00 صباحاً الى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر